

CORSO DI FORMAZIONE
"ASSESSMENT"
VALUTAZIONE DEL POTENZIALE

Obiettivo formativo	Il corso si prefigge di fornire ai partecipanti competenze approfondite ed aggiornate per valutare il potenziale (capacità, competenze, attitudini) dei propri dipendenti in vista di cambiamenti di ruolo e/o posizione organizzativa. Utilizzare l'Assesment Center come metodologia e tecnica per la valutazione del potenziale.
Destinatari	Il corso si rivolge a persone occupate impiegate nell'area delle risorse umane e giovani e adulti che desiderino acquisire e approfondire competenze e conoscenze professionali specifiche al fine di migliorare le proprie prestazioni lavorative da esercitarsi in contesti aziendali.
Durata	30 ore
Articolazione	2 incontri settimanali in orario preservale/ serale
Costo	€ 500,00
Competenze in ingresso	Al seguente percorso formativo possono accedere persone che abbiano acquisito conoscenze di natura umanistica derivanti o da un percorso di studio superiore o da esperienza professionale minima nel settore.
Competenze in uscita	Il partecipante al termine sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizzare il curriculum vitae, il sapere, il saper fare e il saper essere dei dipendenti in funzione di cambiamenti organizzativi ▪ Definire la motivazione di una richiesta di cambiamento di ruolo; ▪ Progettare l'Assesment Center come strumento guida per valutare il potenziale; ▪ Saper individuare nuove posizioni di riferimento in cui collocare il dipendente ▪ saper utilizzare tecniche e strumenti per analizzare le posizioni critiche ▪ gestire il proprio gruppo di lavoro in una fase di riorganizzazione aziendale
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi del curriculum vitae come strumento di ricostruzione del sapere, il saper fare e il saper essere dei propri dipendenti ▪ Il processo di cambiamento e la definizione dei ruoli ▪ La motivazione di una richiesta di cambiamento di ruolo; ▪ Assesment Center come strumento guida per valutare il potenziale; ▪ Le posizioni di riferimento (contesto e posizione organizzativa nel quale il ruolo si realizza); ▪ Le tecniche e gli strumenti per analizzare le posizioni critiche
Docenze	I docenti sono professionisti e consulenti di aziende con comprovata esperienze didattica e con una conoscenza approfondita delle diverse realtà lavorative e delle loro problematiche/caratterizzazioni.
Certificazione al termine	Attestato di frequenza
Modalità formative	Dispense, utilizzo di lavagna luminosa, video proiettore, lavagna a fogli mobili
Supporti didattici	Saranno forniti materiali didattici cartacei (estratti e dispense, modulistica). Saranno utilizzate aule dotate di: lavagna luminosa, video proiettore, lavagna a fogli mobili, lettore DVD, videoregistratore. Per eventuali esigenze formative verranno messe a disposizione laboratori di informatica dotati di 1 PC/partecipante (applicativi Office 2003) e collegamento Internet.



Enaip della Provincia di Piacenza
Via San Bartolomeo 48/A 29100 PIACENZA
Tel. 0523-497034 – Fax 0523/498650
e-mail enaip@enaippc.it www.enaippc.it

