

CORSO DI FORMAZIONE
“CONTABILITÀ GENERALE – I LIVELLO

Obiettivo formativo	Il corso si prefigge di far acquisire ai partecipanti maggiore professionalità nella risoluzione di problematiche aziendali relative agli adempimenti civilistici e fiscali nonché di approfondire e aggiornare le conoscenze in merito alle più recenti normative che regolano il settore attraverso l'utilizzo di un software dedicato alla contabilità automatizzata..
Destinatari	Il corso si rivolge a persone che desiderano potenziare le proprie competenze professionali in ambito amministrativo contabile al fine di migliorare le proprie prestazioni lavorative da esercitarsi in contesti aziendali o studi professionali di tenuta della contabilità.
Durata	40 ore
Articolazione	Incontri settimanali in orario serale, pre/serale o il sabato mattina
Costo	€ 500,00
Competenze in ingresso	Al seguente percorso formativo possono accedere persone che abbiano maturato competenze di base nel settore amministrativo o comunque che abbiano acquisito tali conoscenze-competenze attraverso il raggiungimento di una qualifica professionale o diploma di scuola media superiore in ambito economico-commerciale.
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">▪ Impostare e gestire il piano dei conti automatizzato▪ Effettuare e controllare le registrazioni contabili di fatti di gestione ordinari e straordinari▪ Effettuare le scritture di rettifica, di ammortamento, di chiusura e riapertura conti;▪ Redigere ed interpretare l'inventario d'esercizio, il bilancio d'esercizio fiscale e civilistico; Compilare le principali dichiarazioni fiscali.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">▪ Il Piano dei conti di un'azienda.▪ Le scrittura in Partita Doppia di fatti aziendali ordinari e straordinari▪ Le scritture di fine anno: ammortamento, rettifica e assestamento.▪ Il Bilancio di Chiusura e di Riapertura.▪ L'inventario.▪ Il Bilancio d'esercizio fiscale e civilistico: elaborazione, lettura ed interpretazione▪ Dichiarazioni fiscali.
Docenze	I docenti sono professionisti e consulenti di aziende con comprovata esperienze didattica e con una conoscenza approfondita delle diverse realtà lavorative e delle loro problematiche/caratterizzazioni.
Certificazione al termine	Attestato di frequenza
Modalità formative	I docenti sono professionisti e consulenti di aziende con comprovata esperienze didattica e con una conoscenza approfondita delle diverse realtà lavorative e delle loro problematiche/caratterizzazioni.
Supporti didattici	Saranno forniti materiali didattici cartacei (estratti e dispense, modulistica). Verranno utilizzate: <ul style="list-style-type: none">▪ aule dotate di lavagna luminosa, video proiettore, lavagna a fogli mobili, lettore DVD, videoregistratore▪ laboratori di informatica dotati di 1 PC/partecipante con l'ausilio di software dedicato "Gestionale 1 Zucchetti 3.3.0" e collegamento Internet.



Enaip della Provincia di Piacenza
Via San Bartolomeo 48/A 29100 PIACENZA
Tel. 0523-497034 – Fax 0523/498650
e-mail enaip@enaippc.it www.enaippc.it