

CORSO DI FORMAZIONE A LIBERO MERCATO
“TECNICHE DI GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE”

Il corso sarà avviato al raggiungimento del numero minimo di 10 persone

Obiettivo formativo	Il corso si prefigge di fornire ai partecipanti competenze approfondite ed aggiornate per la ricerca, il reclutamento, la selezione e la gestione del personale, attraverso gli strumenti più frequentemente utilizzati.
Destinatari	Persone occupate impiegate nell'area delle risorse umane e giovani e adulti che desiderino acquisire e approfondire competenze e conoscenze professionali specifiche al fine di migliorare le proprie prestazioni lavorative da esercitarsi in contesti aziendali.
Durata	30 ore
Articolazione	Uno/Due incontri settimanali di in orario preserale/serale
Costo	€ 450,00
Competenze in ingresso	Al seguente percorso formativo possono accedere persone che non abbiano necessariamente competenze specifiche pregresse anche se sarà considerato preferenziale l'aver acquisito conoscenze di natura umanistica derivanti o da un percorso di studio superiore o da esperienza professionale minima nel settore.
Competenze in uscita	Il partecipante al termine sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none">- svolgere attività di ricerca e reclutamento di personale- condurre colloqui di lavoro- attuare le procedure per un'efficace selezione del personale- gestire le emergenze utilizzare gli strumenti più idonei a gestire un gruppo di lavoro
Contenuti	Tecniche di selezione, ricerca e reclutamento del personale <ul style="list-style-type: none">- il colloquio di lavoro;- analisi del curriculum e portfolio di competenze;- la valutazione finale delle candidature;- la domanda di lavoro come strumento di selezione efficace;- assunzione del personale ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo in oggetto;- inserimento lavorativo;- gestione del personale e del gruppo;- gestione delle emergenze
Docenze	I docenti sono professionisti e consulenti di aziende con comprovata esperienze didattica e con una conoscenza approfondita delle diverse realtà lavorative e delle loro problematiche/caratterizzazioni.
Certificazione al termine	Attestato di frequenza
Modalità formative	Lezioni esercitazioni e simulazioni
Supporti didattici	Saranno forniti materiali didattici cartacei (estratti e dispense, modulistica). Verranno utilizzate aule dotate di: lavagna luminosa, video proiettore, lavagna a fogli mobili, lettore DVD, videoregistratore. Per eventuali esigenze formative verranno messe a disposizione laboratori di informatica dotati di 1PC/partecipante (applicativi Office 2003) e collegamento Internet.



Enaip della Provincia di Piacenza
Via San Bartolomeo 48/A 29100 PIACENZA
Tel. 0523-497034 – Fax 0523/498650
e-mail enaip@enaippc.it www.enaippc.it