

CORSO DI FORMAZIONE
“INGLESE COMMERCIALE PER OPERATORI D’AZIENDA”

Il corso sarà avviato al raggiungimento del numero di partecipanti minimo previsto

Obiettivo formativo	Il corso si prefigge di potenziare le competenze e conoscenze della lingua inglese nella comprensione, scrittura e comunicazione orale fornendo espressioni tecniche e specialistiche legate alle situazioni lavorative e al linguaggio del business d'impresa
Destinatari	Il corso si rivolge a persone che desiderano accrescere le proprie abilità linguistiche da utilizzare in ambito di lavoro, al fine di migliorare/facilitare la comprensione e la comunicazione con contesti aziendali stranieri.
Durata	40 ore
Articolazione	Uno o due incontri settimanali in orario serale o pre-serale
Costo	590.00 euro
Competenze in ingresso	Al seguente percorso formativo possono accedere persone, giovani e adulti, con conoscenza base della grammatica inglese .
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprendere ed intervenire, in modo adeguato, in conversazioni di lavoro in lingua inglese utilizzando terminologia tecnica;▪ Comprendere testi e articoli di carattere professionale e specialistico;▪ Strutturare report;▪ Produrre lettere commerciali, fax, e-mail
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• vocabolario d'affari riguardante i prodotti e i servizi delle aziende• comunicazioni d'ufficio, report, lettere commerciali, memo ecc.;• conversazioni telefoniche• formulare richieste, prenotazioni, ordini.• identificazione personale;• l'ufficio, l'ambiente d'affari generale e la routine;• l'intrattenimento dei clienti, il tempo libero, le relazioni con colleghi e clienti, i viaggi e gli incontri;• la compravendita; le strutture, i sistemi, i processi aziendali
Docenze	Esperti madrelingua
Certificazione al termine	Attestato di frequenza
Modalità formative	Lezioni ed esercitazioni
Supporti didattici	Saranno forniti materiali didattici cartacei (estratti e dispense, modulistica). Saranno utilizzate aule dotate di: lavagna luminosa, video proiettore, lavagna a fogli mobili, lettore DVD, videoregistratore. Per eventuali esigenze formative saranno messi a disposizione laboratori di informatica dotati di 1 PC/partecipante (applicativi Office 2003) e collegamento Internet.



Enaip della Provincia di Piacenza
Via San Bartolomeo 48/A 29100 PIACENZA
Tel. 0523-497034 – Fax 0523/498650
e-mail enaip@enaippc.it www.enaippc.it